

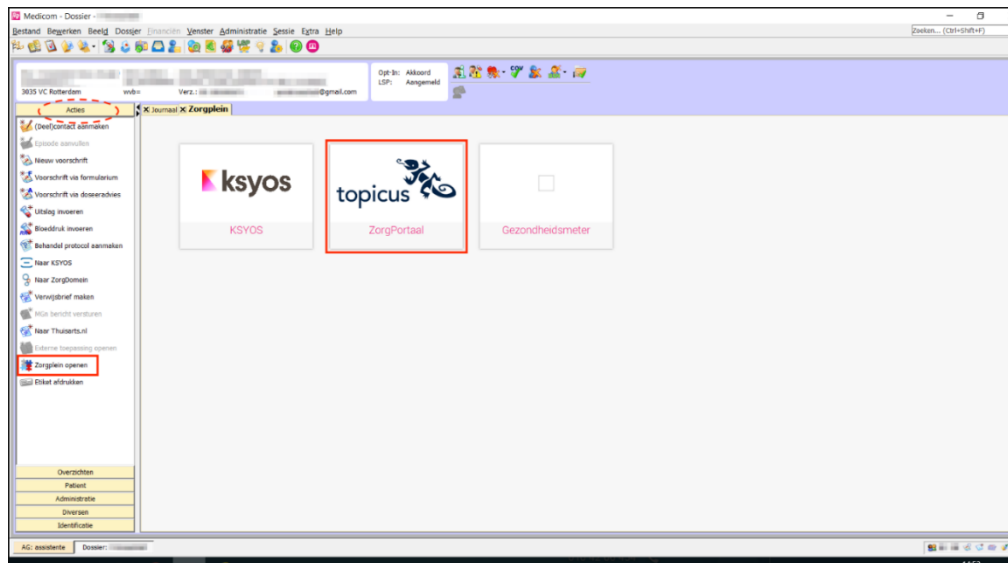
## Digitaal verwijzen voor de huisarts naar het Jeugdteam

Versie 11-02-2025

**Dit is een werkinstructie voor de huisarts om te verwijzen naar het Jeugdteam.** Verwijzen naar het Jeugdteam kan heel gemakkelijk via VIPLive met 3 eenvoudige stappen, zie de onderstaande uitleg.

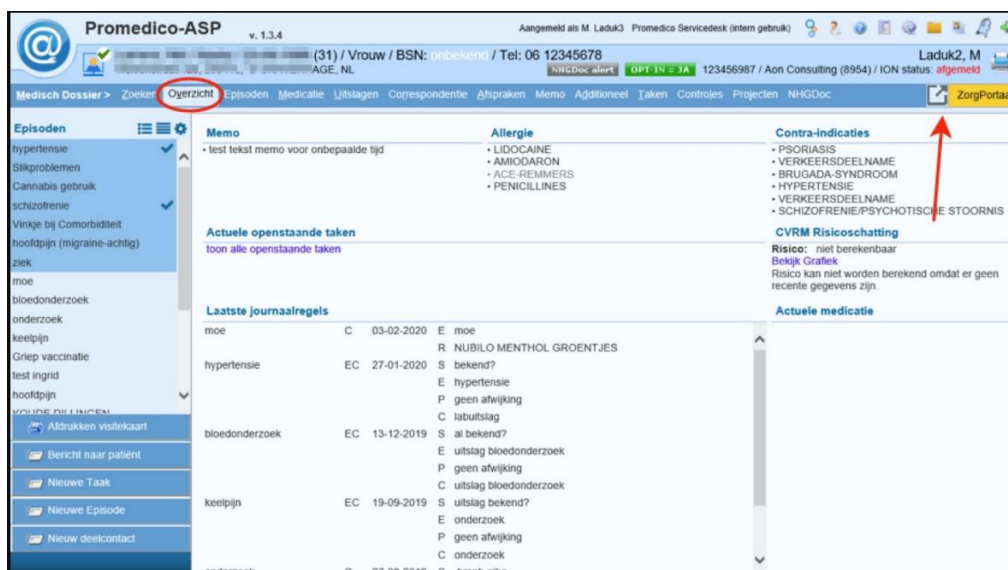
### Stap 1: Verwijzing starten

1. Ga vanuit je patiëntendossier in het HIS via het **zorgplein/zorgportaal** naar het patiëntoverzicht in VIPLive.



### HIS: Medicom

- Selecteer patiënt
- Klik in de linker zijmenu onder '**Acties**' op ZorgPlein
- Kies voor het tegeltje **ZorgPortaal**



### HIS: Promedico ASP

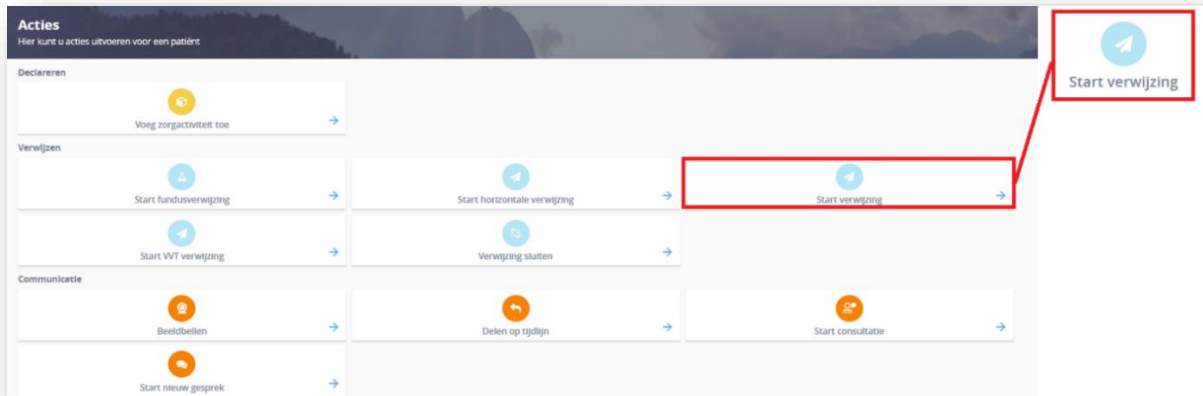
- Open een patiëntdossier
- Klik rechtsboven op het vierkant icoontje '**Externe koppelingen**'
- Selecteer '**ZorgPortaal**'

Voor een andere HIS zie HZW/handleidingen: [VIPLive handleidingen - HZW Huisartsenzorg Zaanstreek Waterland](#)

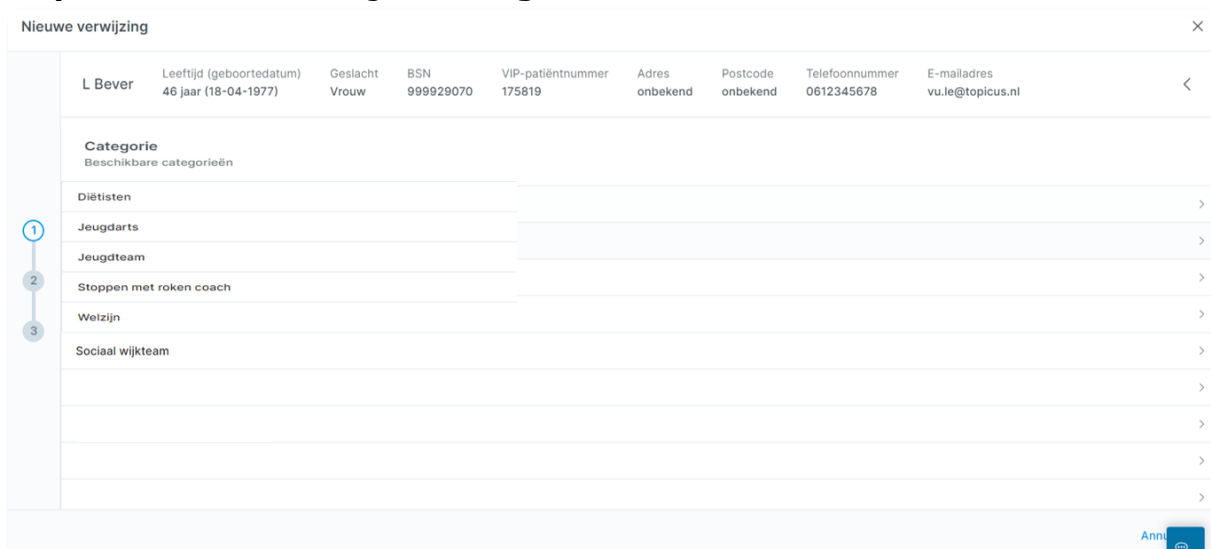
Je kunt er ook voor kiezen om rechtstreeks in te loggen op VIPLive (zonder de SSO-koppeling in het HIS): ga naar de website: [www.viplive.nl](http://www.viplive.nl) en log in met je wachtwoord en klik op de kop boven aan de site '**Samenwerken**'.

Kies voor de optie '**patiënt zoeken**' en vul de gegevens in van de patiënt waarvoor je een verwijzing wilt maken.

**Stap 1:** Klik vervolgens op de knop '**Start verwijzing**' om een verwijzing te starten.



**Stap 2:** Kies het de categorie '**Jeugdteam**'.



**Stap 3:** Kies aan de rechterzijde voor het *lokaal* Jeugdteam binnen uw gemeente en klik op '**verder**'.

**Verwijzing**  
Omschrijf de verwijzing

Voor welke zorgstraat wilt u verwijzen? \*

GGZ Jeugd x ⇅

**Zorggroep \***

HZW SEZ B.V. GGZ\_JEUGD x ⇅

**Reden van verwijzen \***

Selecteer een optie ⇅

Ter attentie van

0 / 64

**Hulpvraag \***

0 / 3000

Bijlage toevoegen

### Stap 4: Verwijsredenen invullen

Kies de **redenen** van verwijzen. In totaal zijn **2** verwijsredenen mogelijk. Wanneer je de reden gekozen hebt klik je op '**verder**'.

**Reden van verwijzen \***

Selecteer een optie ⇅

0 / 11 geselecteerd [Alles selecteren](#)

- Advies en ondersteuning
- Angsten
- Depressief
- Gedragsproblemen
- Lichamelijke klachten
- Opvoedkundige problemen
- Problemen met school, opleidingen of vrije tijd

## Stap 5: Aanvullende informatie rondom verwijzen

Bij de laatste stap vul je aanvullende informatie rondom de verwijzing in:

- **Hulpvraag: vul hier de hulpvraag (en context) in die de patiënt heeft.** Verzoek om zoveel mogelijk informatie te vermelden zodat het Jeugdteam zo volledig mogelijke overdracht ontvangt voor de aanmelding.

Overige mogelijkheden:

- **Behandeling aan huis vereist:** geef hierbij aan of een behandeling aan huis nodig is.
- **Brief mailen naar patiënt:** een kopie van de verwijsbrief kan per mail aan de patiënt gestuurd worden.
- **Telefoonnummer patiënt:** bij een 1<sup>e</sup> keer verwijzen van de patiënt via VIPLive wordt het telefoonnummer nog niet automatisch meegenomen. Deze moet eenmalig handmatig worden ingevuld.
- **Terugsturen naar HIS:** een EDIFACT kan teruggestuurd worden naar het HIS voor vermelding in het dossier.

### Communicatie

Communicatie naar patiënt en terugkoppeling HIS

Telefoonnummer patiënt \*

Verwijsbrief versturen naar patiënt? \*

Mailadres patiënt \*

9 / 320

Verwijzing terugkoppelen naar HIS? \*

Kies de ontvanger(s) van de terugkoppeling \*

Bij de 'Samenvatting' kunnen gegevens worden nagekeken en nog worden gewijzigd.

BSN	VIP-patiëntnummer	Adres	Postcode	Telefoonnummer	E-mailadres
999928752	389580	Jan van Riebeeckstraat 14 Steenwijk	9999XX	onbekend	10@123.nl

Samenvatting		
Controleer onderstaande gegevens		
Ontvangende praktijk <a href="#">Bewerken</a>		
Ontvanger	Categorie	Jeugdteam
	Aanbieder	Jeugdteam Zaanstad
	Ter attentie van	
	Zorgstraat	GGZ_JEUGD
Verwijzing <a href="#">Bewerken</a>		
Reden van verwijzing	Depressief	
Hulpvraag	test	
Communicatie <a href="#">Bewerken</a>		
Telefoonnummer patiënt	0	
Brief versturen	Nee	
Terugkoppeling naar HIS	Ja	500050718@ims.lifeline.nl

Klik op '**Afronden**' om de verwijzing te versturen naar het Jeugdteam.

Tot slot wordt **de tijdljn** van de patiënt geopend en hierin zie je de verwijzing staan. Je kunt deze verwijzing eventueel openen (PDF bestand) en uitprinten, of delen met andere zorgverleners die betrokken zijn bij de patiënt.



## Verwijzing sluiten

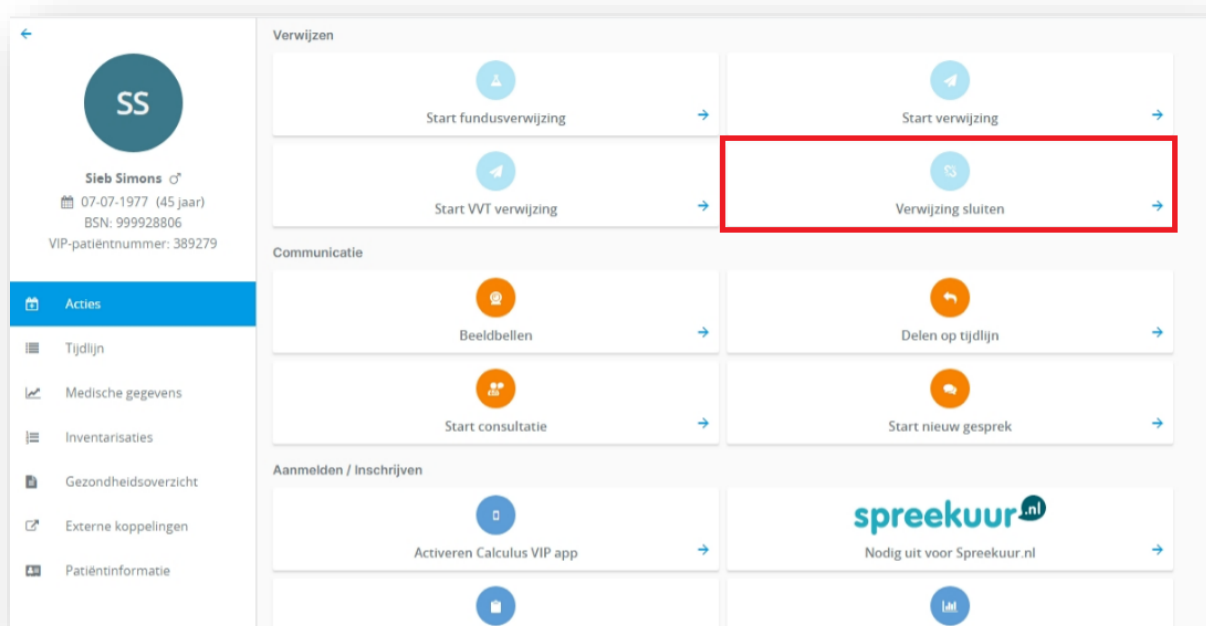
Naast het versturen van een verwijzing, is het ook mogelijk om verwijzingen weer te sluiten. Dit is handig wanneer er een nieuwe verwijzing verstuurd moet worden voor de patiënt naar dezelfde discipline, of wanneer er bijvoorbeeld een fout is gemaakt in een eerdere verwijzing.

Er zijn twee manieren om een verwijzing te sluiten:

1. De verwijzing sluiten vanuit de huisartsenpraktijk
2. De verwijzing sluiten vanuit de zorgverlener

## De verwijzing sluiten vanuit de huisartsenpraktijk

1. Om de verwijzing te sluiten, ga je naar de actiepagina van de desbetreffende patiënt.
2. Selecteer hier '**verwijzing sluiten**'.



3. Er opent een pop-up scherm. Selecteer hier *welke verwijzing* je wenst te sluiten.



4. Het is eventueel mogelijk om een *reden van het sluiten* van de verwijzing op te geven.
5. Klik op '**geselecteerde verwijzing sluiten**'. Je hebt nu de verwijzing afgesloten. Je kunt afgesloten verwijzingen terugzien of de tijlijn van de desbetreffende patiënt.

## De verwijzing sluiten vanuit de zorgverlener

Het sluiten van de verwijzing vanuit de zorgverlener wordt uiteraard gedaan door de zorgverlener. Deze kan hiervoor kiezen wanneer de behandeling afgerond is en de huisarts daarmee voorzien van een terugkoppeling.

## Overige info over VIPLive

### Wat is SSO koppeling?

De SSO is een knop in het HIS waardoor de huisarts/poh direct in VIPLive komt vanuit het HIS (dus niet meer extra hoeft in te loggen). Deze knop moet ingeregeld worden **per gebruiker** in het HIS. Deze koppeling gereed maken gebeurt nu **automatisch via een chatgesprek** en duurt maar enkele minuten.

De medewerker moet dan een 1<sup>e</sup> keer verifiëren waarna de koppeling gereed is gemaakt. Zie de werkinstructie: [Inloggen met SSO - activeren koppeling bronstelsysteem naar VIPLive - VIPLive Support](#)

### Nieuwe medewerker of waarnemer VIPLive account

- Als een nieuwe praktijkmedewerker, of waarnemer, ook gebruik moet gaan maken van VIPLive dan moet de praktijkhoudende huisarts een account aanvragen. Account aanvragen gaat digitaal, zie werkinstructie op HZW website: [VIPLive handleidingen - HZW Huisartsenzorg Zaanstreek Waterland](#)

### Welke rol moet je als praktijkhoudende huisarts opgeven voor een waarnemer en POH?

- Advies voor een waarnemer en POH GGZ: **rol E** (alleen verwijzen en chatgesprek met netwerkpartner kunnen starten)
- Advies voor POH Somatiek: **rol C** (POH kan ketendashboard inzien en ketenzorgdeclaratie verwerken zonder financiële bedragen inzien).

Zie voor meer instructies en video's: [VIPLive handleidingen - HZW Huisartsenzorg Zaanstreek Waterland](#)